

7 Eylül 2025 PAZAR

Resmî Gazete

Sayı : 33010

YÖNETMELİK

Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesinden:KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS, LİSANS
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesinde ön lisans ve lisans düzeyinde eğitim-öğretim programlarına katılan öğrencilerin eğitim-öğretim, öğrenci kayıtları, sınav ve değerlendirme, izin, kayıt silme, diploma ve akademik danışmanlık işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesinin fakülte ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans düzeyindeki eğitim-öğretim ile sınav ve değerlendirme esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,
 - Ara sınav: İlgili eğitim ve öğretim programının öngördüğü derslerden yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavı,
 - Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan sistemi,
 - AYNO: Ağırlıklı yarıyıl not ortalamasını,
 - Birim: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesine bağlı ilgili fakülte ve meslek yüksekokullarını,
 - Birim kurulu: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesine bağlı fakülte ve meslek yüksekokulu kurullarını,
 - Birim yöneticisi: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesine bağlı birimlerin yöneticilerini,
 - Birim yönetim kurulu: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesine bağlı birimlerin yönetim kurullarını,
 - Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim dallarından oluşan; fakültelerin ve meslek yüksekokullarının eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,
 - Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere görevlendirilen öğretim elemanını,
 - Fakülte: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesine bağlı fakülteleri,
 - Lisans: Ortaöğretimden sonra, en az sekiz yarıyılık veya dört yıllık bir programı kapsayan yükseköğretilimi,
 - Müdür/Müdürlük: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarının müdürlerini/müdürlüklerini,
 - ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
 - Rektör: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,
 - Üniversite: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
 - Üniversite Yönetim Kurulu: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - Yarıyıl/yılsonu sınavı: Dersin okutulduğu yarıyıl/yılsonunda akademik takvimde belirlenen tarihler arasında yapılan sınavı,
 - YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt, Eğitim-Öğretim Dönemleri ve Programlara İlişkin Esaslar

Kayıt işlemleri

MADDE 5- (1) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adaylar, ilan edilen tarihlerde başvurularını e-Devlet üzerinden veya Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilen kayıt yerlerine şahsen başvurarak yaparlar. Ancak, mazeretleri nedeniyle bizzat başvuramayan adaylar noter tarafından düzenlenen vekâletname ile tayin edilen vekil aracılığıyla kesin kayıtlarını yaptırabilirler.

(2) ÖSYM tarafından yapılan sınavlar ile Üniversiteye yerleşen öğrenci adayları için kayıt sırasında, öğrenci kayıt kılavuzunda yer alan kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Yurt dışı öğrenci kabul kontenjanları kapsamında yerleşen öğrenci adaylarından ise istenilen belgelerin aslı ve onaylı çevirileri teslim alınır.

(3) E-Devlet üzerinden kayıtların mümkün olduğu durumlarda, e-Devlet üzerinden kayıt yapan öğrenciler Üniversite tarafından belirlenip istenilen belgeleri önceden ilan edilmiş tarihler içerisinde kesin kayıt işlemlerinin yapıldığı kayıt bürolarına teslim etmek zorundadır.

(4) Kesin kayıt yaptıran öğrencilerin, sunduğu belge ve bilgilerin doğru olmadığının tespit edilmesi halinde hangi yarıyıldaki olduğuna bakılmaksızın Üniversite ile ilişkisi kesilir. Bu öğrencilerin Üniversiteden ayrılmış olmaları halinde, diploma ile kendilerine verilen diğer tüm belgeler iptal edilir ve haklarında kanuni işlem başlatılır.

(5) Öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücreti ödemekle yükümlü öğrenciler, ödemeleri akademik takvimde belirtilen süre içinde yapmak zorundadır.

(6) Eksik belge ile kayıt yapılmaz. Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemez ve kayıt hakkını kaybeder.

Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti

MADDE 6- (1) 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belirlenen öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücretleri, dönem başlarında akademik takvimde belirtilen tarihlerde ödenir.

Eğitim-öğretim türleri

MADDE 7- (1) Birimlerde; ilgili kurulların kararları ve Senatonun onayı ile YÖK'ün belirlediği esaslar doğrultusunda örgün ve ikinci öğretim, yaygın, uzaktan eğitim ve yoğunlaştırılmış yaz okulu gibi her türlü eğitim-öğretim yapılabilir.

Eğitim-öğretim dönemleri

MADDE 8- (1) Eğitim ve öğretim; yarıyıl veya yıl esasına göre düzenlenir. Eğitim-öğretim dönemleri, yarıyıl uygulayan birimlerde güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Güz ve bahar yarıyıllarına ek olarak staj, yaz kursları ve/veya yaz dönemi açılabilir. Bunların süresi ve uygulama şekli, ilgili kurulların önerisi üzerine Senato tarafından düzenlenir. Bir yarıyıl 70 (yetmiş) günden; bir yıl 140 (yüz kırk) günden az olamaz. Senato gerekli gördüğü hallerde yarıyıl sürelerini uzatabilir.

(2) Üniversitenin bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvimi, eğitim-öğretim yılının başlamasından önce Senato tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(3) Müfredatta yer alan dersler gerektiğinde ilgili birim kurullarının teklifi ve Senatonun kararı ile milli ve dini bayramlar dışında cumartesi veya pazar günleri ve mesai saatleri dışında da yapılabilir.

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 9- (1) Öğrencilere, öğrenimlerini tamamlamak için tanınan azami süreler, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırap yaptırmadığına bakılmaksızın ön lisans programlarında dört yıl, eğitim-öğretim süresi dört yıl olan lisans programlarında yedi yıl, eğitim-öğretim süresi beş yıl olan programlar için sekiz yıl ve eğitim-öğretim süresi altı yıl olan programlar için dokuz yıldır.

(2) Azami öğrenim süreleri sonunda mezun olamayanlar 2547 sayılı Kanunun 44 üncü ve 46 ncı maddelerinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek şartı ile mezun olabilmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlanılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

(3) Öğrencilerin ilgili birim yönetim kurulunca haklı ve geçerli olarak kabul edilen mazeretleri nedeniyle verilen akademik izinler azami sürelerin hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(4) Üniversiteden 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri ise azami öğrenim süresinden sayılır.

Yabancı dilde eğitim ve hazırlık sınıfı

MADDE 10- (1) Ön lisans ve lisans programlarında dersler ilgili birim kurulu önerisi, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı alınarak, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde bir yabancı dilde verilebilir.

(2) İlgili birim kurulunun önerisi, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile eğitim-öğretimin yapıldığı yabancı dilde yabancı dil hazırlık sınıfı açılabilir. Zorunlu veya isteğe bağlı hazırlık sınıfı eğitim-öğretimi ve sınavlarda uygulanacak usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

Eğitim-öğretim programları

MADDE 11- (1) Birimlerin eğitim programlarında görev alacak öğretim elemanları ile ders ve uygulama çizelgeleri her yarıyılın/yılın başında ilgili birim kurulları tarafından düzenlenir ve Rektör tarafından onaylanır.

(2) Dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu ve seçmeli dersler teorik ve/veya uygulamalı olarak yapılır. Her öğrenci, kayıtlı olduğu bölümün zorunlu derslerini ve müfredatında belirtilen sayıda seçmeli ders almakla yükümlüdür.

(3) Eğitim programlarında yer alacak zorunlu ve seçmeli derslerin yarıyıllara dağılımı ve yapılacak değişiklikler, akademik anabilim dalı kurulları ve bölüm kurullarından gelen öneriler göz önüne alınarak ilgili birim

kurulu önerisi ile Senatoda kararlaştırılır. Gerekli hallerde öğrenci zorunlu/seçmeli dersi, başka programların seçmeli veya zorunlu dersleri arasından bölüm başkanlığı onayıyla birim kurulu kararı ile seçebilir.

(4) Her dönem için en az ve en fazla alınabilecek AKTS kredileri birimlerin ilgili yönergelerine göre belirlenir.

(5) Eğitim-öğretim programı, fakülte veya meslek yüksekokulların niteliklerine göre teorik dersler ve/veya uygulamalar, seminer, laboratuvar, klinik çalışma, staj, intörlük, bitirme projesi ve benzeri çalışmalardan oluşabilir.

(6) Teorik ve uygulamalı dersler içinde seminer, uygulama, klinik uygulama, klinik çalışması, laboratuvar çalışması ve inceleme, ödev, bireysel çalışma, mesleksi beceri uygulamaları, hasta başı vizitleri, sınava hazırlanma, alan çalışması, mezuniyet tezi, proje gibi diğer etkinlikler yer alabilir.

Derslerin AKTS değeri

MADDE 12- (1) Ders AKTS'leri, YÖK tarafından ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilik çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak ilgili birim kurulunun önerisiyle Senato tarafından belirlenir. İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak ilgili birim kurulunun önerisiyle Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde iş yüküne dayalı olarak ders AKTS'leri hesaplanır.

Ders kayıtları ve kayıt yenileme

MADDE 13- (1) Kayıt yenileme ve ders alma işlemleri, eğitim-öğretim yarıyılı/yılı başlamadan akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Kayıt yenilemek ve ders almak için öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti ödemekle yükümlü öğrencilerin ödemeleri yapmış olması gerekir. Öğrencilerin kaydının silinmesi halinde, alınan öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti iade edilmez. 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi uyarınca, öğrenim katkı payını ödemeyenler o dönem için ders kaydı yaptırılmaz ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(2) Ders kayıt işlemlerinden öğrenci sorumludur.

(3) Öğrenci ekle-sil günlerinde ders/şube değişikliği yapabilir. Yenilenen program danışman onayı ile kesinleşir/onaylanır.

(4) Akademik takvimde belirtilen sürede kayıt yenilemeyen öğrencilerden kaydını yenilemek isteyenler, ilgili yönerge hükümlerine göre mazeret gerekçelerini belirten dilekçe ve belgeleri ile ekle-sil haftasının ilk 3 (üç) günü mesai bitimine kadar ilgili birime başvururlar. Başvurular, ilgili birim yönetim kurulunca geçen sürenin devamsızlıktan sayılması şartıyla karara bağlanır.

(5) Belirlenen süre içinde kaydını yenilemeyen, haklı ve geçerli sebepleri olmayan öğrenciler, o yarıyıl veya yılda derslere devam edemez ve sınavlara giremezler.

Danışmanlık

MADDE 14- (1) Öğrencilerin eğitim-öğretimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce bölüm öğretim elemanları arasından danışmanlar görevlendirilir. Danışmanlar, ilgili yönerge hükümlerinde belirtilen esaslara göre danışmanlık faaliyetlerini yürütür.

(2) Danışman; meslek yüksekokullarında müdür veya müdür yardımcıları, fakültelerde ise bölüm başkanları tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan danışman, bu durumu bir yazı ile birim yöneticisine bildirir. Mazereti kabul edilen danışman yerine, bu fıkrafta öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı görevlendirilir ve bu görevlendirme ilgili öğrencilere duyurulur.

Ön şart

MADDE 15- (1) Öğretim planındaki herhangi bir dersin alınabilmesi için, alt yarıyıldan belirli ders veya derslerin başarılmış olması, ön şart olarak kabul edilebilir. Herhangi bir dersin alınabilmesindeki ön şart, ilgili birimin bölüm/program kurullarınca gerekçeleri belirtilerek ilgili birim kuruluna önerilir ve birim kurulunun verdiği karar Senatonun onayı ile belirlenir.

Ders alma

MADDE 16- (1) Öğrenciler birim yönergelerinde belirtilen koşullara uygun şekilde dersleri almakla yükümlüdür.

(2) Tıp ve Diş Hekimliği Fakültesi hariç, AGNO'su en az 3,00 olan öğrenciler, üst yarıyıldan/yıllardan ders alabilir.

(3) Öğrenciler başarısız oldukları, ancak sonradan programdan çıkarılan dersler yerine, kayıtlı oldukları bölüm tarafından uygun görülen dersleri alırlar.

(4) Öğrenciler süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadıkları derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremezler. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.

(5) Öğrenciler, kayıtlı oldukları bölüm başkanlığının teklifi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile ilgili dersin teorik ve pratik AKTS kredilerinin uyumlu olması şartıyla diğer üniversitelerden yaz okullarında ders alabilirler. Farklı bir yükseköğretim kurumunda yaz okulundan ders almak isteyen öğrenciler fakülteye kayıt oldukları eğitim-öğretim dönemi itibarıyla ders almak istediği programın taban puanının (burslu-bursuz olmasına bakılmaksızın programın

öğrenci kabul ettiği en düşük puanın) kendi programının taban puanına eşit ve daha yüksek olduğunu dilekçesinde beyan eder. Bu koşul Temel Tıp Bilimleri ve Mesleki Alan dersleri için de geçerlidir.

Uygulamalı ders, işletmede mesleki eğitim veya stajlar

MADDE 17- (1) Uygulamalı ders, işletmede mesleki eğitim veya staj zorunluluğu olan programlarda uygulamalı ders, işletmede mesleki eğitim veya staj, uygulama ve benzeri çalışmalarla ilgili esaslar YÖK tarafından belirlenen düzenlemeler kapsamında akademik birimlerin anabilim dalı kurulları ve bölüm kurullarından gelen öneriler göz önüne alınarak Fakülte Kurulu önerisi ile Senato tarafından kararlaştırılır.

Derslerden muafiyet

MADDE 18- (1) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, daha önce devam ettikleri ya da bitirdikleri örgün bir yükseköğretim programında başarılı oldukları derslerden muaf olabilmeleri için, kayıt oldukları birime hangi ders/derslerden muaf olmak istediklerini gösteren ders muafiyet ve intibak dilekçesini ıslak imzalı olarak vermeleri gerekir. Dilekçe ekine, muafiyet talep edilen derslerin daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumunun internet sitesinden alınan kapsamlı ders izlencelerinin/içeriklerinin ve not döküm belgesinin (transkript) eklenmesi zorunludur. İstenilen tüm belgeleri açıklamaya uygun olarak, güz yarıyılı ekle-sil başlangıç tarihinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde teslim eden öğrencilerin başvuruları işleme alınır. Muafiyet talepleri ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

(2) Hazırlık sınıfı, yabancı dil dersleri ile Senato tarafından belirlenen diğer derslerden muaf olmak için, ilgili dönem başlarında açılacak muafiyet sınavlarında başarılı olmak gerekir.

Devam zorunluluğu

MADDE 19- (1) Öğrencilerin, ilk defa alınan veya devamsızlıktan dolayı başarısız olunup tekrar edilen teorik derslerin %70'ine; uygulamalar, klinik çalışmalar, laboratuvar ve benzeri çalışmaların %80'ine devam etmiş olması gerekir. Öğrencilerin devam durumları, derse giren öğretim elemanı tarafından izlenir. Devamsızlıkları sebebiyle sınava girme hakkı kazanamayan öğrencilerin listesi, yarıyıl/yılsonu sınavından önce dersin öğretim elemanının onayıyla ilan edilir.

(2) Öğrencilerin raporlu olduğu süre devamsızlık süresinden sayılır.

(3) Ders ve uygulamaların başarısızlık nedeniyle tekrarı halinde, uygulamalı derslerde devam şartı aranır. Başarısızlık ya da not yükseltme nedeniyle tekrar alınan teorik derslerde ise devam şartı aranmaz.

(4) Devamsızlıktan başarısız olan öğrenci, aynı derse/dersleri tekrar aldığı anda bu derse/derslere devam etmek zorundadır.

Ders tekrarı

MADDE 20- (1) Tıp ve Diş Hekimliği Fakültesi hariç öğrenci, daha önce geçer not aldığı derslerini tekrarlayabilir.

(2) Öğrenciler daha önce alıp başarılı oldukları dersleri, AGNO'larını yükseltmek amacı ile tekrar alabilirler. Tekrar edilen derslerde alınan son not geçerlidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarının Değerlendirilmesine İlişkin Esaslar

Sınavlar

MADDE 21- (1) Sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Sınavlar; ara sınav, öğrenme sınavı, ders kurulu sınavı, yarıyıl/yılsonu sınavı, mazeret sınavı, bütünleme sınavı, mezuniyet sınavı, staj sonu sınavı ve muafiyet sınavından oluşur. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü olarak basılı veya elektronik ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. İlgili birim kurulları tarafından farklı bir değerlendirme önerisinin bulunmadığı durumlarda; bir dersin yarıyıl/yıl içi sınavlarının ders başarı notuna etkisi %40, yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavının etkisi de %60'tır. Sınavlarla ilgili diğer esaslar, birimlerin eğitim-öğretim ve sınav yönergelerine göre belirlenir.

b) Öğrenciler, birimleri tarafından yazılı olarak ve/veya Üniversitenin resmi internet sitesinde duyurulan sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde öğrenci kimlik belgeleriyle sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi halinde aldığı not iptal edilir.

c) Ara sınav, yarıyıl içi çalışmaları ve yarıyıl sonu sınav notları 100 (yüz) puan üzerinden değerlendirilir.

(2) Haklı ve geçerli görülen bir mazeretle ara sınava giremeyen öğrencilere ilgili birim yönetim kurulu kararı ile belirlenen tarihte mazeret sınavı yapılır.

(3) Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavına girebilmek için, devam şartının ve varsa yarıyıl başında derse verecek öğretim elemanı tarafından belirlenen ve ilan edilen şartların yerine getirilmesi gerekir. Bu şartları yerine getirmeyen öğrenci yarıyıl/yılsonu sınavına alınmaz. Bu öğrenciye devamsız harf notu (DZ) verilir.

(4) Ara sınav dışındaki yarıyıl/yıl içi değerlendirmelerde ve yarıyıl/yılsonu sınavları dışındaki diğer genel sınavlarda mazeret kabul edilmez ve öğrencinin sıfır aldığı kabul edilir.

(5) Bütünleme sınavları için mazeret sınav hakkı verilmez.

(6) Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

(7) Senato kararıyla muaf olunması uygun görülen dersler için her eğitim-öğretim yılının başında muafiyet sınavları açılır. Muafiyet sınavından geçer not alan öğrenciler, o dersi başarmış sayılır ve muafiyet sınav sonucu dersin başarı puanı olarak kabul edilir. Muafiyet sınavının esasları Senato tarafından belirlenir.

(8) Muafiyet sınavından başarılı sonuç alan öğrencinin ilgili birime dilekçe ile başvurması halinde, ilgili derse devam etmesi koşuluyla kaydı yapılır. Öğrencinin aldığı son not geçerlidir.

Sınav evrakının saklanması

MADDE 22- (1) İlgili öğretim elemanı, yürüttüğü derse ait not çizelgelerini, sınav ve staj belgelerini bölüm-anabilim dalı başkanlığına tutanakla teslim eder; ilgili birim ayrı bir arşivde bu evrakları ilgili mevzuatta belirtilen süreler çerçevesinde saklar.

Sınav sonuçlarının ilanı ve sonuçlara itiraz

MADDE 23- (1) Sınavı yapan öğretim elemanı akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde sınav sonuçlarını ilan eder.

(2) Zorunlu bir dersten başarısız olan bir öğrenci, bu dersi tekrarlamak zorundadır. Ancak, söz konusu ders, ön şartı olmayan seçmeli bir ders ise aynı seçmeli gruptan farklı bir ders alabilir.

(3) Öğrenciler sınav sonuçlarına, ilanından itibaren 3 (üç) iş günü içinde ilgili birime dilekçe vererek itiraz edebilir. İtiraz süreci, birimlerin ilgili mevzuatına göre değerlendirilir.

Sınavlarda kopya

MADDE 24- (1) Sınavlarda veya sınav evrakının incelenmesi sırasında kopya çektiği, kopya çektiği veya kopya çekilmesine yardım ettiği tespit edilen öğrenci hakkında 2547 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem yapılır.

Ders başarı notu

MADDE 25- (1) Öğrencilere aldıkları derslerde gösterdikleri başarı için, başarı notu verilir. Sınavlar mutlak veya bağıl ölçütlere göre değerlendirilir.

(2) Dersin sorumlu öğretim elemanı; ders ölçme ve değerlendirme kriterlerini yarıyıl başında ilk derste öğrencilere ilan etmek zorundadır.

(3) Ders başarı notları birimlerin ilgili mevzuatına göre değerlendirilir.

Akademik başarı not ortalamaları

MADDE 26- (1) Öğrencinin akademik başarı not ortalaması Tıp Fakültesi hariç her yarıyıl sonunda hesaplanır. Bu hesaplama sırasında, öğrencinin AYNO ve AGNO'su olmak üzere iki ortalama elde edilir. Tıp Fakültesinde sadece eğitim-öğretim yılı sonunda AGNO hesaplanır.

(2) Yıllık olan derslerin/etkinliklerin/uygulamaların notu dersin alındığı akademik başarı not ortalamasına katılır.

(3) Bir yarıyılın akademik başarı not ortalamasının hesaplanması birimlerin mevzuatına göre yapılır.

(4) Genel akademik başarı not ortalaması ise, yarıyıl akademik başarı not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu derslerin/etkinliklerin tümü dikkate alınarak hesaplanır.

(5) İkinci öğretim öğrencilerinden ilk %10'a girenlerin tespiti, her bir yarıyıl sonundaki yarıyıl akademik başarı not ortalaması hesabına göre yapılır. Yıllık eğitim programı uygulayan bölümlerde ise bu tespit işlemi, yılsonu akademik başarı not ortalaması hesabına göre yapılır.

(6) Bir yarıyıl sonunda, programın o yarıyıl için gerektirdiği tüm ders yükünü alarak, dönem tekrarı olmaksızın başarıyla tamamlayan, disiplin cezası almayan ve yarıyıl akademik başarı not ortalaması 3,00 ile 3,49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi, 3,50 veya üstü öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olurlar.

Başarısızlık durumu

MADDE 27- (1) Başarı baraj notu dörtlülük sistemde en az 2,00'dir. 100'lük not sistemi kullanılan birimlerde başarı baraj notu 60'tır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt Silme, Kayıt Dondurma, Disiplin İşleri, Tebligat, Adres

Bildirme ve Geçişlere İlişkin Esaslar

Üniversiteden ayrılma, kayıt silme ve sildirme

MADDE 28- (1) Kendi isteği ile Üniversiteden ayrılmak isteyen öğrenciler birimine bir dilekçe ile başvururlar. Bu öğrencilerin ilgili birim öğrenci işleri bürosu tarafından kayıtları silinir. Kaydı silinen öğrenciye; kayıt evrakı içinde verdiği ortaöğretim diploması ya da mezuniyet belgesi ilgili birim öğrenci işleri bürosu tarafından geri verilir.

(2) Öğrencinin Üniversiteden kaydının silinmesi halinde ödemiş olduğu harç ve ücretler iade edilmez.

(3) 2547 sayılı Kanun uyarınca öğrenci affından yararlanarak Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerin azami süreleri ve bu öğrencilerle ilgili diğer hususlar, 2547 sayılı Kanun ve YÖK kararları çerçevesinde ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(4) İlgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası almış olan öğrencilerin Üniversiteden ilişkileri kesilir.

(5) İlişik kesme hususunda diğer ilgili mevzuat hükümleri saklıdır.

Kayıt dondurma

MADDE 29- (1) Öğrencilerin kayıtları, ilgili yönetim kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği nedenlerin ortaya çıkması durumunda ve uygun gördüğü sürelerde dondurulur.

(2) Kayıt dondurma süreleri öğrencinin öğrenim süresinden sayılmaz.

Disiplin işleri

MADDE 30- (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür.

(2) Herhangi bir sebeple yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, ceza süresi içerisinde eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetlere katılamaz veya Üniversite tesislerine giremezler.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 31- (1) Öğrenciye her türlü tebliğat, öğrencinin resmî kayıtlarda yer alan posta adresine ve/veya öğrenciye Üniversite tarafından sağlanan e-posta adresine gönderilerek yapılabilir. Disiplin soruşturması sürecine ait savunma hakkına ilişkin hükümler saklıdır

(2) Öğrenci, Üniversite tarafından sağlanan e-posta adresine gönderilen iletileri izlemekle yükümlüdür.

(3) Üniversiteye kaydolurken bildirdikleri ikamet adresini değiştirdikleri halde bunu birim öğrenci işlerine yazılı olarak bildirmemiş veya yanlış ve eksik adres vermiş olan öğrencilerin, Üniversitedeki mevcut adreslerine tebliğatin gönderilmesi halinde tebliğat yapılmış sayılır.

Yatay geçişler

MADDE 32- (1) Benzer öğretim kurumlarından yatay geçiş işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri ile YÖK ve Senatonun kararlarına göre yürütülür.

(2) İntibak işlemleri ilgili birim yönetim kurulu tarafından yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet, Diplomalar ve Verilme Şartları

Mezuniyet, diplomalar ve verilme şartları

MADDE 33- (1) Ön lisans/lisans öğrenimini tamamlamış öğrencilerin mezun olabilmeleri için; kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not almış olmak, programı tamamlamak için ön lisans programlarında en az 120 AKTS, lisans programlarında en az 240 AKTS, beş yıllık programlarda en az 300 AKTS ve altı yıllık programlarda en az 360 AKTS almış olmak, öğrenciler için başarı baraj notu en az 2,00 akademik ortalamaya sahip olmak, müfredatta tanımlı staj ve benzeri ders dışı etkinlikleri başarı ile tamamlamış olmak, varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmiş olmak, Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak şartlarını sağlayan öğrenci mezun sayılır.

(2) Diplomaların şekli ve üzerinde yer alacak bilgiler, ilgili mevzuat hükümlerine göre Senato tarafından belirlenir.

(3) Diploma ve ekleri öğrencinin kendisine veya noter aracılığıyla verilen vekaletname ile tayin edilen vekilleri aracılığıyla verilir.

(4) Lisans öğrenimini tamamlayamayan veya tamamlayamayacağı anlaşılan ve ilk iki yılın bütün derslerini başaran öğrencilere, talep etmeleri halinde, ilgili yönetim kurulu kararı ile ön lisans diploması verilir.

(5) Lisans öğrenimlerine devam eden öğrencilerden ilgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası alanlara ilk iki yılın bütün derslerini başarmış olsalar dahi ön lisans diploması verilmez.

(6) Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan, programa ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getiren ve genel akademik başarı not ortalaması 4'lük sistemde 2,00 veya daha yüksek; 100'lük sistemde eğitim veren birimlerde 60 veya daha yüksek olan öğrenci diploma almaya hak kazanır.

Diploma

MADDE 34- (1) Diploma bir defa için verilir. Diplomanın kaybedilmesi durumunda, belirlenen harç yatırılarak dilekçe ile başvurulması ve başvurunun incelenmesi sonucu ikinci nüsha belge talebinin uygun bulunması halinde kaybedilen asıl belgeye ait bilgilerin de bulunduğu birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük oluru ile diplomanın ikinci nüshası hazırlanır. Bu şekilde verilen diploma üzerinde ikinci nüsha ibaresi konulur.

(2) Diploma ile birlikte her öğrenciye tamamlayıcı bir belge olan diploma eki verilir. Diploma ekinde; alınan derece ile ilgili bilgiler, derecenin düzeyi, içeriği ve kullanım alanları, eğitim sistemi ve Üniversitenin eğitim ve değerlendirme sistemi gibi bilgilere yer verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Engelli öğrenciler

MADDE 35- (1) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış olan Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdür.

(2) Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenci, 21 inci maddede belirtilen sınavlara girmek zorundadır ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, öğrencinin engeli temel alınarak dersi veren öğretim elemanı onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçlar sağlanır. Engelli öğrencilerin sınavlarının yapılmasıyla ilgili hususlar Senato tarafından belirlenir.

Yurt içi ve yurt dışı üniversiteler ile iş birliği

MADDE 36- (1) Üniversite ile yurt içindeki veya yurt dışında bulunan yükseköğretim kurumları arasında yapılan anlaşma uyarınca, ortak program açılabilir. Ortak programlar ile ilgili uygulama esasları Senato tarafından belirlenir.

(2) Öğrenci değişim programları çerçevesinde Üniversite tarafından en az bir yarıyıl veya bir aylık staj olmak üzere, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelere öğrenci gönderilebilir, yurt içindeki ve yurt dışındaki bu üniversitelerden öğrenci kabul edilebilir. Bu süre içinde, öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğrenim süresinden sayılır.

(3) Öğrencinin, danışmanının ve bölüm başkanlığının onayı ile yurt içindeki veya yurt dışındaki üniversitede aldığı dersler ve bunların başarı notuna nasıl yansıtılacağı, ilgili birim yönetim kurulu tarafından kararlaştırılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 37- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 38- (1) 10/9/2019 tarihli ve 30884 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 39- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 40- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü yürütür.